

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

k zákazke s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
na predmet zákazky:

„Poskytovanie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania“

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 626 031
DIČ: 20 21 12 58 21
IČ DPH: SK 20 21 12 58 21
URL: www.sazp.sk
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1457>
Zastúpený: Ing. Matej Ovčiarka - generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
BIC (SWIFT): SPSRSKBA
Kontaktná osoba: PhDr. Petra Baričová
Telefón: +421 904 576 327
E-mail: petra.baricova@sazp.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

Poskytovanie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania

2.2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania. Obstarávateľská organizácia počas účinnosti zmluvy o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania predpokladá vyhlasovanie najmä nadlimitných zákaziek postupom verejnej súťaže, prípadne užšej súťaže, ako i podlimitných zákaziek a realizáciu zákaziek s nízkou hodnotou.

Podrobná špecifikácia je bližšie uvedená v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

2.3. Požadovaný rozsah plnenia:

Rozsah plnenia je uvedený v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

3. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky

3.1. Miesto poskytovania predmetu zákazky:

Pozri príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky.

3.2. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia:

Zmluva o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania bude uzatvorená na dobu určitú na 12 mesiacov alebo do vyčerpania obchodovateľného objemu 49 898,48 € bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov EÚ.

Predpokladaná hodnota zákazky je 49 898,48 € bez DPH.

5. Zmluva

5.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

5.2. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

6. Príprava a obsah ponuky

6.1. Vyhotovenie ponuky

- 6.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 6.1.2. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- 6.1.3. Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli.

6.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 6.2.1. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.2.2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH.
- 6.2.3. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 6.2.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, avšak v nadväznosti na výšku hodnoty zákazky sa ním stane počas plnenia zmluvy, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení uchádzača, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH. Výnimku z nemožnosti zmeniť konečnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platnej v mieste dodania zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – konečná cena sa upraví o takúto zmenu voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.

- 6.2.5. V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktoré bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym alebo iným právom fakturovať. Ak je verejný obstarávateľ neplatiteľ DPH a je povinný podať samostatné daňové priznanie ku DPH z dôvodu prijatia tovaru alebo služieb z iného členského štátu alebo z tretej krajiny, ku cene bez DPH sa pripočíta výška DPH podľa slovenských právnych predpisov.

6.3. Obsah ponuky

- 6.3.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6. a 6.3.7. tejto Výzvy, vo forme uvedenej v tejto Výzve, doplnené tak ako je to stanovené v tomto bode Výzvy. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto Výzvy, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.
- 6.3.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:
1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1, písm. e), f), g) a h) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare):
 - § 32 ods. 1, písm. e) zákona o verejnom obstarávaní - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - § 32 ods. 1, písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - § 32 ods. 1, písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - § 32 ods. 1, písm. h) zákona o verejnom obstarávaní - nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
 2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - podľa § 32 ods. 1, písm. e) zákona o verejnom obstarávaní - doloženým originálnym dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
 - podľa § 32 ods. 1, písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - doloženým čestným vyhlásením.
 3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v **bode 2 tohto odseku** alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
5. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
7. Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

6.3.3. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:

1. - podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje: Prehľadom o celkovom obrate.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením

- prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosažený celkový obrat uchádzača súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 140 000,- EUR (slovom: jedenstoštyridsaťtisíc eur.). Uchádzač k prehľadom o celkovom obrate predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený celkový obrat uchádzača za jednotlivé roky uvedený v mene eur. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overený výkaz ziskov a strát alebo overený výkaz o príjmoch a výdavkoch, ale odkáže na tento výkaz vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou a predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pre vyvrátenie akýchkoľvek pochybností, uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie, či je čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom

uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a to tak, že k právnomu úkonu vykonanému v písomnej forme pripojí k svojmu menu svoj podpis a hodnoverne preukáže, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENOK ÚČASTI:

Obstarávateľská organizácia požadovaním týchto podmienok účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že obstarávateľská organizácia stanovila podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Výška obratu poskytuje obstarávateľskej organizácii primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku trvania tejto zákazky.

6.3.4. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal, že poskytoval odborné služby v oblasti verejného obstarávania.

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem poskytovaných služieb v predmete zákazky v celkovom súhrne bol minimálne vo výške 19.900,- EUR bez DPH (slovom: devätnásťtisícdeväťsto eur bez DPH) spolu za predchádzajúce tri roky ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájst' uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s poskytovaním služieb porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky.

2. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy

Odborník č. 1 – min. jeden (1) odborník na nadlimitné a/alebo podlimitné zákazky financované zo štrukturálnych fondov Európskej únie

Minimálne požiadavky:

- minimálne 3 roky praktických skúseností v oblasti nadlimitných a podlimitných postupov verejného obstarávania, ktoré boli aspoň sčasti financované z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ alebo ekvivalentných fondov (napr. Nórske fondy), ktorú uchádzač u odborníka preukáže;
- profesijným životopisom.

Tento odborník (ďalej len „expert“) musí disponovať priamou skúsenosťou a úspešnou realizáciou nadlimitných a/alebo podlimitných verejných obstarávaní - zákaziek s predpokladanou súhrnnou hodnotou min. 10 000 000,- € financovaných z prostriedkov EÚ za posledné 3 roky predchádzajúcich dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (ďalej len „referencie experta“).

Za referenciu experta sa budú považovať iba skutočne zrealizované verejné obstarávania ukončené uzavretím zmluvy. Za úspešnú realizáciu verejného obstarávania sa budú považovať iba tie verejné obstarávania, pri ktorých nebolo zo strany príslušných kontrolných orgánov konštatované porušenie zákona o verejnom obstarávaní s vplyvom na výsledok verejného obstarávania a zároveň pri ktorom neboli voči prijímateľovi nenávratného finančného príspevku alebo grantu uplatnené finančné korekcie z dôvodu porušenia zákona o verejnom obstarávaní. Za priamu skúsenosť s realizáciou verejného obstarávania sa bude považovať aktívna participácia experta na príprave a realizácii verejného obstarávania na pozícii manažera (t.j. expert pôsobil ako kľúčová osoba zodpovedná za riadenie, kontrolu alebo dozorovanie celého procesu realizácie takéhoto verejného obstarávania).

Uchádzač musí garantovať (zmluvne sa zaviazat'), že ním navrhnutý expert bude k dispozícii pre obstarávateľskú organizáciu pre účely poskytovania služieb počas celej doby platnosti zmluvy, a že bude poskytovať obstarávateľskej organizácii služby prostredníctvom tohto experta. V prípade, ak by sa navrhnutý expert počas platnosti a účinnosti zmluvy z objektívnych príčin nemohol podieľať na poskytovaní služieb pre obstarávateľskú organizáciu, poskytovateľ bude povinný bezodkladne zabezpečiť za experta rovnako kvalifikovanú náhradu (ďalej len „náhradný expert“), pričom náhradný expert bude musieť spĺňať minimálne všetky kvalifikačné kritériá kladené na experta, ktoré sú uvádzané vyššie. Poskytovateľ bude povinný písomne (elektronicky) predložiť obstarávateľskej organizácii návrh na nahradenie experta, pričom prílohou takéhoto návrhu musí byť profesijný životopis náhradného experta, prípadne iné dokumenty preukazujúce, že náhradný expert spĺňa stanovené kvalifikačné kritériá. Náhradný expert sa môže podieľať na poskytovaní služieb pre obstarávateľskú organizáciu len po jeho odsúhlasení zo strany obstarávateľskej organizácie. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo náhradného experta neodsúhlasiť.

uchádzač u odborníka vyššie uvedené skutočnosti preukáže:

- profesijným životopisom;
- zoznamom relevantných skúseností experta podľa prílohy č. 5 tejto výzvy. V editovateľnej podobe je možné si ho vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy;
- čestným vyhlásením uchádzača a experta o tom, že expert bude k dispozícii pre obstarávateľskú organizáciu pre účely poskytovania služieb počas celej doby platnosti zmluvy.

Profesijný životopis experta musí obsahovať:

- titul, meno a priezvisko,
- údaje o priebehu vzdelania, absolvované školenia,
- história zamestnania: pracovná pozícia/odborné skúsenosti, miesto, rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
- praktické skúsenosti/odborná prax: prehľad odborných skúseností, vyplývajúcich z uzatvorených zmluvných vzťahov resp. projektov, týkajúcich sa poskytovania služieb rovnakých alebo obdobných ako je predmet zákazky (názov a sídlo odberateľa, názov zákazky/projektu, popis zákazky/projektu, pozícia, rozsah činností, ktoré boli zabezpečované, obdobie realizácie projektu/zákazky - rok od do),
- meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby odberateľa, kde si bude môcť obstarávateľská organizácia overiť informácie,
- dátum a podpis odborníka.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Požiadavka je určená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, je primeraná a súvisí s predmetom zákazky, nakoľko obstarávateľská organizácia plánuje realizovať zákazky financované z fondov EÚ v predpokladanej výške vyššej ako 10 000 000,- € bez DPH. Obstarávateľská organizácia si vzhľadom na požadovanú špecifickosť zákazky potrebuje overiť u uchádzačov, že disponujú odborníkom v oblasti ako je predmet zákazky, ktorý má odbornú spôsobilosť, minimálne praktické skúsenosti pre odborné plnenie predmetu zákazky. Obstarávateľská organizácia považuje stanovené požiadavky za žiaduce a na preukázanie odbornosti a primeranej praxe dôvodné a viažu sa k včasnému, hodnotnému plneniu predmetu zákazky.

6.3.5. Vyhlásenia uchádzača

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy.

6.3.6. Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy. Návrh na plnenie kritéria tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ho vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

6.3.7. Vyplnenú zmluvu o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania v 4 rovnopisoch a podpísanú oprávnenou osobou konajúcou za uchádzača. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

7. Podmienky predkladania cenovej ponuky

7.1. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené na adresu obstarávateľskej organizácie a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

7.2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

7.3.Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 7.3.6. Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do **15.03.2018** do 12,00 hod. miestneho času.
- 7.3.7. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.
- 7.3.8. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku v lehote na predkladanie ponúk do podateľne na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.
- 7.3.9. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.
- 7.3.10. Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

7.4.Lehota viazanosti cenovej ponuky

- 7.4.6. Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 31.07.2018.
- 7.4.7. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.

7.5.Označenie obálky ponuky

Uchádzač predloží ponuku v samostatnom uzavretom nepriehľadnom obale. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľskej organizácie,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača,
- označenie „cenová ponuka – neotvárať“,
- označenie „Služby VO“

8. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

8.1.Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za jednotkovú cenu v € s DPH/osobohodina.

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

8.2.Oznámenie výsledkov

Každému uchádzačovi bude doručené písomné alebo elektronické oznámenie o výsledku posúdenia ním predloženej ponuky.

8.3.Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

9. Obchodné podmienky

Plnenie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude realizované na základe Zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.

V Banskej Bystrici, dňa 07.03.2018.

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Formulár Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4: Zmluva o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania

Príloha č. 5: Zoznam relevantných referencií experta

.....
Ing. Matej Ovčiarka
generálny riaditeľ

Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania. Obstarávateľská organizácia počas účinnosti zmluvy o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania predpokladá vyhlasovanie najmä nadlimitných zákaziek postupom verejnej súťaže, prípadne užšej súťaže, ako i podlimitných zákaziek a realizáciu zákaziek s nízkou hodnotou v súhrnnej predpokladanej hodnote vyššej ako 10 000 000,- € bez DPH.

Rámcový rozsah spolupráce v jednotlivých postupoch verejného obstarávania je najmä:

- služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborný dozor, všeobecná konzultačná a poradenská činnosť pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, prípadne výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy,
- vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk,
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním obstarávateľskej organizácie,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaniach,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie ponúk a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek obstarávateľskej organizácie,
- komunikácia s Ministerstvom životného prostredia SR na základe požiadaviek obstarávateľskej organizácie,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku obstarávateľskej organizácii,
- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa zadania obstarávateľskej organizácie,
- dokončenie VO, ak boli už začaté a/alebo kontrola VO, ak boli zrealizované v rámcovom rozsahu výzvy.

Zadávanie zákazky bude zadávané priebežne ústne alebo písomne počas účinnosti zmluvy zo strany obstarávateľskej organizácie podľa jej aktuálnych potrieb a finančných možností. Na zadanie zákazky nie je právny nárok zo strany úspešného uchádzača.

Miestom poskytnutia predmetu zákazky je sídlo obstarávateľskej organizácie.

Príloha č. 2 Formulár Vyhlásenie uchádzača

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača) týmto vyhlasuje, že

je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania „**Poskytovanie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania**“, ktoré sú určené vo Výzve na predloženie ponuky, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V dňa
.....
podpis

V dňa
.....
podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky	Jednotková cena v € s DPH/osobohodina	Množstvo v merných jednotkách – osobohodiny	Celková cena v € s DPH
Poskytovanie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania (podľa obsahu výzvy)	<i>Uvedie uchádzač</i>	1.004,6	<i>Uvedie uchádzač</i>

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

Cena musí zahŕňať všetky potrebné nákladové položky pre uskutočnenie predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov na miesto poskytnutia predmetu zákazky.

Miesto:

Štatutárny orgán:

Dátum:

.....

pečiatka a podpis oprávnenej osôb

Zmluva o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

1. Objednávateľ:

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 626 031
DIČ: 2021125821
Zastúpený: Ing. Matej Ovčiarka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
BIC (SWIFT): SPSRSKBA

(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štát:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Registrácia:

Zastúpený:

(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

Preambula

Táto zmluva je uzavretá na základe výsledku obstarávania, na základe ktorého poskytovateľ ako uchádzač uspel v obstarávaní vyhlásenom objednávateľom ako verejným obstarávateľom na predloženie ponuky na predmet zákazky: **„Poskytovanie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania“** (ďalej len „Zmluva“).

Článok 1. Účel zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.

Článok 2. Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi odborné služby v súvislosti s vykonávaním verejného obstarávania objednávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v písomnej forme a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

Článok 3. Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní sa na účely tohto verejného obstarávania rozumejú najmä tieto služby:

- služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborný dozor, všeobecná konzultačná a poradenská činnosť pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek objednávateľa,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, prípadne výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy,
- vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk,
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním objednávateľa,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie ponúk a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek objednávateľa,
- komunikácia s Ministerstvom životného prostredia SR na základe požiadaviek objednávateľa,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku objednávateľovi,

- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa zadania verejného objednávateľa.

Článok 4.

Spôsob a čas poskytovania služieb

- 4.1 Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadefinovaných objednávateľom ústne alebo písomne.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov objednávateľa.
- 4.3 Ak by pokyny objednávateľa boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť objednávateľa vopred písomne upozorní a vyžiada si pokyn na ďalší postup vo veci.
- 4.4 Ak by objednávateľ trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom písomne upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 4.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb a to aj po zániku platnosti tejto Zmluvy.
- 4.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb, ak objednávateľ ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.8 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
- 4.9 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
- 4.10 Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu zmluvných strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám.
- 4.11 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.

Článok 5.

Odmena za poskytovanie služieb

- 5.1 Cena za odborné služby vo verejnom obstarávaní je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli na hodinovej odmene za poskytovanie odborných služieb a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní vo výške€ bez DPH (slovom: eur), DPH € (slovom..... €), € s DPH (slovom eur) za každú i začatú hodinu, pričom celková suma odmeny za poskytnutie odborných služieb podľa tejto Zmluvy nesmie presiahnuť finančný limit 49 898,48 € bez DPH (slovom: štyridsaťdeväťtisícosemstodevät'desiatosem eur a 48/100 centov). V cene odmeny sú zarátané všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním odborných služieb a uvedená cena je konečná.

Článok 6.

Fakturácia poskytnutých služieb

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby mesačne vždy k 10. dňu nasledujúceho mesiaca za obdobie uplynulého mesiaca.
- 6.2 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len skutočne poskytnuté služby vo verejnom obstarávaní.
- 6.3 Prílohou faktúry bude fotokópia vyplneného a podpísaného Výkazu o poskytnutých odborných a súvisiacich konzultačných a poradenských službách vo verejnom obstarávaní, ktorého vzor je prílohou tejto zmluvy.
- 6.4 Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia objednávateľovi.
- 6.5 Faktúra musí mať tieto náležitosti:
- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - názov zmluvy,
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - rozpis fakturovaných čiastok,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa,
 - označenie peňažného ústavu, číslo účtu, konštantný a variabilný symbol.
- 6.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok 7.

Rozsah a termín poskytovaných odborných služieb

- 7.1 Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi odborné a súvisiace konzultačné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní od dátumu účinnosti Zmluvy na obdobie 12 mesiacov alebo do vyčerpania sumy finančného limitu uvedeného v článku 5, bode 5.2 Zmluvy podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Zmluvne strany sa dohodli, že v prípade, že počas obdobia 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, suma finančného limitu uvedená v článku 5, bode 5.2 Zmluvy nebude vyčerpaná, môžu Zmluvu predĺžiť formou písomného dodatku na obdobie do vyčerpania sumy finančného limitu uvedeného v článku 5, bode 5.2 Zmluvy.
- 7.2 Počet hodín skutočne poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní závisí od požiadaviek objednávateľa v zmysle článku 4, bodu 4.1 Zmluvy.

Článok 8.

Zodpovednosť za škodu

Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s porušením povinnosti poskytovateľa poskytnúť služby vo verejnom obstarávaní odborne.

Článok 9.

Zánik zmluvy

- 9.1 Poskytovateľ je oprávnený Zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- objednávateľ neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb
 - objednávateľ nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb na základe článku 5 a článku 6 tejto Zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený Zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 9.2 písm. b) tohto článku Zmluvy.
 - poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby a súvisiace konzultačné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní na dostatočnej odbornej úrovni alebo v zmysle pokynov objednávateľa.
- 9.3 Výpovedná lehota je 2 mesiace od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.4 Zmluva zanikne aj vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

Článok 10.

Zmluvné pokuty

- 10.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 10.2 Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,025 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby v zmysle tejto Zmluvy. Nárok na zmluvnú pokutu je objednávateľ oprávnený jednostranne započítať s ktorýmkoľvek nárokom poskytovateľa voči objednávateľovi.

Článok 11. Doručovanie

- 11.1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto Zmluvou sa doručujú:
- poštou,
 - tret'ou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - osobne.
- 11.2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto Zmluvou sa doručujú doporučené na adresu účastníka uvedenú v tejto Zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
- 11.3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.
- 11.4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 11.3. tohto článku Zmluvy.

Článok 12. Ostatné ustanovenia

- 12.1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP), ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 12.2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorné auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,

- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

- 12.3 V prípade, ak poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33 odseku 1 a § 34 odseku 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov inou osobou, poskytovateľ sa zaväzuje predmet zmluvy splniť len sám alebo prostredníctvom takejto osoby.
- 12.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že ním navrhnutý expert bude k dispozícii pre objednávateľa pre účely poskytovania služieb počas celej doby platnosti zmluvy, a že bude poskytovať objednávateľovi služby prostredníctvom tohto experta. V prípade, ak by sa navrhnutý expert počas platnosti a účinnosti zmluvy z objektívnych príčin nemohol podieľať na poskytovaní služieb pre objednávateľa, poskytovateľ bude povinný bezodkladne zabezpečiť za experta rovnako kvalifikovanú náhradu (ďalej len „náhradný expert“), pričom náhradný expert bude musieť spĺňať minimálne všetky kvalifikačné kritériá kladené na experta, ktoré sú uvádzané vo výzve na predkladanie ponúk pre túto zákazku. Poskytovateľ bude povinný písomne (elektronicky) predložiť objednávateľovi návrh na nahradenie experta, pričom prílohou takéhoto návrhu musí byť profesijný životopis náhradného experta, prípadne iné dokumenty preukazujúce, že náhradný expert spĺňa stanovené kvalifikačné kritériá. Náhradný expert sa môže podieľať na poskytovaní služieb pre objednávateľa len po jeho odsúhlasení zo strany objednávateľa. Objednávateľ si vyhradzuje právo náhradného experta neodsúhlasiť.

Článok 13. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Zmluvné strany dohodli ako podmienku platnosti tejto Zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
- 13.2 Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
- 13.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
- 13.5 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží dve

vyhotovenia a objednávateľ dve vyhotovenia.

- 13.6 Účastníci Zmluvy týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a Zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 13.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
- 13.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je vzor Výkazu o poskytnutých odborných a súvisiacich konzultačných a poradenských službách vo verejnom obstarávaní.

Príloha : Vzor výkazu o poskytnutých odborných a súvisiacich konzultačných a odborných službách vo verejnom obstarávaní

Za objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa

Za poskytovateľa:

Vdňa

Slovenská agentúra životného prostredia
Ing. Matej Ovčiarka
generálny riaditeľ

Príloha č. 5

Uchádzač (obchodné meno, sídlo a IČO):

Expert (titul, meno, priezvisko):

Zoznam priamych skúseností experta s úspešnou realizáciou nadlimitných a/alebo podlimitných verejných obstarávaní zákaziek financovaných z prostriedkov EÚ realizovaných za posledné 3 roky predchádzajúce dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk;

Identifikácia a verejného obstarávateľa/obstarávateľa	Názov zákazky	Číslo oznámenia vo vestníku VO	Dátum vyhlásenia VO	Stručný opis predmetu zákazky	Druh zákazky (nadlimitná, podlimitná)	Druh postupu a doba trvania VO	Zdroj financovania a (oper. program alebo iný nástroj)	Rozsah uplatnených finančných korekcií v %	Pozícia, na ktorej expert participoval na realizácii VO*	Expert realizoval VO pre uchádzača ÁNO/NI E	Kontaktná osoba pre overenie referencie (meno, priezvisko, funkcia, tel., e-mail)

VYSVETLIVKY:

Za **referenciu experta** sa budú považovať iba skutočne zrealizované verejné obstarávania ukončené uzavretím zmluvy.

Za **úspešnú realizáciu verejného obstarávania** sa budú považovať iba tie verejné obstarávania, pri ktorých nebolo zo strany príslušných kontrolných orgánov konštatované porušenie zákona o verejnom obstarávaní s vplyvom na výsledok verejného obstarávania a zároveň pri ktorom neboli voči prijímateľovi nenávratného finančného príspevku alebo grantu uplatnené finančné korekcie z dôvodu porušenia zákona o verejnom obstarávaní.

Za **priamu skúsenosť** s realizáciou verejného obstarávania sa bude považovať aktívna participácia experta na príprave a realizácii verejného obstarávania na pozícii manažéra (t.j. expert pôsobil ako kľúčová osoba zodpovedná za riadenie, kontrolu alebo dozorovanie celého procesu realizácie takéhoto verejného obstarávania).

V ..., dňa ...

(uviesť miesto a dátum podpisu)

Podpis uchádzača:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu osoby konajúcej za uchádzača)

V ..., dňa ...

(uviesť miesto a dátum podpisu)

Podpis experta:

(vypísať meno, priezvisko experta)